

# BYSKOVGÅRDS PRAKTIKBESKRIVELSE 2019

## 1.ÅRS PRAKTIKPERIODE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

### A. Beskrivelse af praktikstedet

<b>Institutionens navn:</b>	Byskovgård	
<b>Adresse:</b>	Byskov allé 37-39	
<b>Tlf.:</b>	58 56 10 20	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:byskov@slagelse.dk">byskov@slagelse.dk</a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	www.byskovgaard.dk	
<b>Åbningstider:</b>	Mandag til fredag 07.00-16.00 i specialafdelingen	
<b>Institutionsleder:</b>	Lena Frimann Johansen	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og special pædagogik	X
<b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Vi er en integreret institution med tre afdelinger, vuggestue, børnehave og specialafdeling. I specialafdelingen er målgruppen børn med varig nedsat funktionsevne på det fysisk/motorisk område.	

	Institutionen består af to huse, i den ene bygning ligger vuggestuen og i den anden er specialafdelingen og børnehaven. Vi har eget varmtvandsbassin i specialafdelingen. Institutionen er beliggende i Slagelse Østby tæt ved skole, skov og supermarked. Vi har til huse i et kvarter bestående af en blanding af boligblokke og parcelhuse.
<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	Specialafdelingen er normeret til 12 børn
<b>Aldersgruppe:</b>	0-6 år
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	En specialafdeling for børn med nedsat fysisk funktionsevne i alderen 0-6 år. Det kan være børn med cerebral parese, rygmarvsbrok, muskelsygdomme, kromosom-og hjertefejl samt børn med syns- eller hørenedsættelse eller kombination af flere forskellige funktionsnedsættelser. Derudover børn født meget præmaturog børn uden en diagnose, hvor der er en udredning i gang.
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>	
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	<p>Vi arbejder ud fra en anerkendende pædagogisk tilgang. Teoretisk er vi inspireret af Daniel Stern og Howard Gardner.</p> <p>Metoder i forhold til det pædagogiske arbejde med børnene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inkluderende fællesskab</li> <li>• Dialogisk læsning</li> <li>• ICDP (International Child Development Programmers,</li> <li>• samspilrelationer i Specialafdelingen)</li> </ul> <p>Metoder til pædagogisk planlægning og evaluering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eva modellen</li> <li>•</li> </ul> <p>Metoder til observation og beskrivelser af børn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysecirclen (problemløsnings redskab)</li> <li>• Alle med.</li> <li>• Tras.</li> <li>• Trasmo.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse)</li> <li>• SPV (Skole Parathed Vurdering)</li> <li>• Den nye sprogvurdering (bruges pt. i forhold til tosproget børn)</li> <li>• ICF (udviklings-og funktionsbeskrivelse i forhold til børn i specialafdelingen)</li> <li>• Sensorisk profil.</li> </ul>	
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Primære tværfprofessionelle samarbejdspartnere: Fysioterapeut, ergoterapeut/motorikkonsulenter, psykolog, Tale-høre konsulenter, sprogpædagoger, sagsbehandlere, dagpleje, skole, SFO og sundhedsplejerske. Desuden for specialafdelingen VISO, synskonsulenter, oralmotorisk team og speciallæger.  Sekundære tværfprofessionelle samarbejdspartnere: Familierrådgivere, pædagogisk inklusions vejledere, sagsbehandlere indenfor psykiatri, aflastningsfamilier/plejefamilier, pædagogiske konsulenter og børne psykiatrisk afdeling	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	3 pædagoger, 2 pædagogmedhjælpere og 1 fysioterapeut	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	0 (2 i huset)
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	1 (4 i huset)
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> </ul>	Vi har en forventning om, at den studerende har sat sig ind i følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praktikbeskrivelsen</li> <li>- Vores hjemmeside, <a href="http://www.byskovgaard.dk">www.byskovgaard.dk</a></li> </ul> På besøget vil vejlederen give en rundvisning i institutionen og udlevere personalehåndbogen. Efterfølgende er der en dialog om gensidige forventninger til praktikken, både i forhold til at være studerende og ansat i huset,	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p>derfor deltager en fra ledelsen i en kort del af samtalen i forhold til formalia omkring ansættelsen herunder arbejdstider. Vi vil drøfte foreløbige mål og planer for praktikken.</p>
<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p>I de første par dage vil den studerende være føl hos vejlederen. Her introduceres til institutionens/afdelingens/stuens daglige rutiner.</p> <p>Vi forventer, at den studerende præsenterer sig personligt for børn, forældre og personale og ved opslag på døren/på tabulex.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vi forventer, at uddannelsesinstitutionen planlægger tidspunkt for 2/3 samtalen og den afsluttende prøve og formidler det via fronter til den studerende og institutionen.</p> <p>I forhold til bekymringer/problemer i praktikforløbet vil vi gøre følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Så tidligt som muligt indgå i en dialog med den studerende for at afsøge løsningsmuligheder.</li> </ul> <p>Ved fortsat bekymring kontaktes uddannelsesinstitutionen, for i fællesskab at udarbejde en plan for den studerendes videre praktikforløb.</p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p>April 2019</p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
Praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	Anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p>1. Praktik ligger i vores specialafdeling.</p> <p>Det pædagogiske arbejde tilrettelægges i forhold til børn med funktions nedsættelser, og det enkelte barns handleplan.</p> <p>Den studerende vil få information/viden om det enkelte barns kompetencer og potentialer.</p> <p>Vi forventer, at den studerende møder og anerkender det enkelte barn og i samarbejde med vejleder tilrettelægger aktiviteter i forhold til nærmeste udviklingszone, og tilpasser det barnets forudsætninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi har særligt fokus på sprog, motorik og inklusion.</li> </ul>
Målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om	Målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Den studerende planlægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter med barnet/ børnene i forhold til gruppen og det enkelte barns behov med guidning fra vejlederen.</p> <p>Vi er meget opmærksomme på, hvornår vi skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå foran barnet</li> </ul>

<p>pædagogiske metoders effekter,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gå ved siden af barnet</li> <li>• Gå bagved barnet</li> </ul>
<p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p>	<p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p>	<p>Den studerende kan planlægge og evaluere forløb i EVA model skemaerne i samarbejde med vejleder.</p> <p>Praksisfortællinger og observationer nedskrives og reflekteres i arbejdsportefolien og tages op til refleksion i vejledningen.</p>
<p>Såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige Betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>Anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Den studerende vil blive præsenteret for vores hygiejnepolitik samt vores kostpolitik.</p> <p>Børnene har deres egne madpakker med, af og til laver vi mad i huset.</p> <p>Hygiejne og sundhed vægtes højt i vores daglige rutiner, som den studerende er en del af.</p> <p>Vi vægter den pædagogiske kvalitet i omsorgen i de daglige rutiner, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når børnene skal vinke farvel om morgenen.</li> <li>• Bleskift.</li> <li>• Måltider.</li> <li>• Middagslur.</li> </ul> <p>Den studerende vil deltage i disse rutiner.</p> <p>Praksisfortællinger og observationer nedskrives og reflekteres i arbejdsportefolien og tages op til refleksion i vejledningen.</p>
<p><b>Anbefalet litteratur:</b></p>		

### Særlige informationer om 1. praktikperiode

#### Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Arbejdstiden ligger i tidsrummet 07.00-16.00, der vil af og til være møder ud over arbejdstiden.

Den studerende vil aldrig komme i en situation, hvor han/hun er alene.

#### Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Specialafdelingen/sølvestuen, 0-6 år.

#### Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portefolie?

Der afholdes som udgangspunkt vejledning 1 time om ugen. Vi har en forventning om, at det er den studerende der laver dagsordenen til vejledningen, og denne samstemmes med vejlederen.

- Faste punkter på dagsordenen er:
- Den studerendes arbejdsportefolien.
- Praktikbeskrivelsen med kompetencemål.
- Næste møde

### Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

<b>Studerendes navn:</b>	
<b>Studerendes studienr:</b>	
<b>Studerendes klasse:</b>	
<b>Uddannelsessted:</b>	

<b>Praktikvejleders navn:</b>	
<b>Praktikvejleders mail:</b>	
<b>Praktiksted:</b>	
<b>Tlf. til praktikvejleder:</b>	

### Læringsmål 1

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og</li><li>2. Hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</li></ol>		

### Læringsmål 2

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og</li><li>2. Hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</li></ol>		

### Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Udtalelse om: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og</li><li>2. Hvorledes den studerende kan opfylde</li></ol>		



kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
--	--

#### Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
<b>Praktikvejleders praktikudtalelse</b> Uttalelse om: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og</li> <li>2. Hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.</li> </ol>		

#### Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
<b>Dato for udtalelse</b>	